



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO



via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it

Ai genitori degli alunni

INFORMATIVA per Famiglie e Alunni DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(D.P.C.M. 04 marzo 2020 art.1, comma 1, lettera g - D.P.C.M. 08 marzo 2020)

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO e RESPONSABILE per la PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo di Monterenzio nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’intestazione del presente documento. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in “outsourcing” ai sensi dell’Art. 37 del GDPR 679/16.

OGGETTO E FINALITA’ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali degli alunni dell’Istituto per finalità di didattica a distanza in conseguenza del D.P.C.M. del 4 e 8 marzo 2020 che prevede, tra le misure adottate per il contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019, la sospensione dei servizi educativi delle scuole di ogni ordine e grado nonché della frequenza delle attività scolastiche. In considerazione di quanto previsto all’art.1, comma 1, lettera g, e nel rispetto del senso di responsabilità che investe gli operatori della scuola nel **garantire una continuità didattica a tutti i suoi studenti**, si è deciso di attivare un sistema di Didattica a distanza per far fronte all’attuale situazione. Il titolare e i suoi incaricati tratteranno i dati personali degli alunni strettamente necessari (Es. nominativo, numero di telefono, email) per effettuare la generazione di un account per la gestione delle **eventuali** piattaforme di didattica a distanza e per assolvere alla funzione di svolgimento delle lezioni a distanza.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L’attivazione delle piattaforme Edpuzzle, Nearpod, Storyjumper, Learning App, Kahoot, SuperMappe X, Padlet, PearDeck, Quizizz, Wordwall, Mentimeter, Wetransfer richiede, di norma, l’acquisizione scritta del consenso da parte dei genitori e tutori. Vista la circostanza dell’urgenza e l’impossibilità di seguire al momento le procedure previste, il titolare del trattamento (rappresentato legalmente dal dirigente scolastico) nell’esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all’esercizio di pubblici poteri, effettuerà i trattamenti necessari al conseguimento delle finalità.

MODALITA’ DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO



via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono “minimizzati”, cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e educatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati personali sono trattati dal titolare per lo **svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente**, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse. In particolare, la presente informativa è relativa ai trattamenti di dati connessi alle attività di didattica a distanza. I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, indirizzo ip o mail di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire del servizio di didattica a distanza. Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza.

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. In particolare, per quanto riguarda le attività di didattica a distanza, i dati personali (comprese riprese fotografiche



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO



via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it

o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Comunicazione: alle piattaforme utilizzate per la gestione della Didattica a distanza, partner di formazione e di attività educative.

Diffusione: non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. L'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza (DAD) assicura la conservazione dei dati su server ubicati all'interno dell'UE di pertinenza dei fornitori di servizi. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si renda necessario, avrà la facoltà di attivare servizi che comportano la presenza di server anche Extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura che il trattamento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

AGGIORNAMENTI

La presente informativa è in vigore dal 7 maggio 2020. L'Istituto Comprensivo di Monterenzio si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto per variazioni concernenti l'attivazione di estensioni o componenti aggiuntivi ad uso esclusivo della didattica a distanza. L'Istituto informerà l'interessato al Trattamento di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena pubblicate sul Sito web istituzionale o tramite comunicazione a mezzo di Circolare. L'Istituto invita quindi i docenti e gli alunni/genitori a visitare con regolarità la pagina privacy policy (o bacheca del registro elettronico in utilizzo) per prendere cognizione della più recente ed aggiornata versione dell'Informativa in modo che l'Utente in questione sia sempre aggiornato sui dati raccolti e sull'uso che ne fa l'Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO



via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it

INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO DURANTE LE ATTIVITA' IN VIDEOCONFERENZA

Si ricorda agli studenti ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le norme di comportamento. Lo studente e la famiglia si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate:

1. l'utilizzo delle app di GSuite e/o altre piattaforme (Hangout Meets, ecc.) con scopo esclusivamente didattico, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;
2. anche nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti **sono pregati di comportarsi in modo appropriato**, rispettando le consegne del docente;
3. nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente **vietato diffondere foto o registrazioni** relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione avendo accortezza di non riprendere gli studenti. L'utilizzo di questo materiale video, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
4. NON è consentito a **terzi**, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
5. NON è consentita la **diffusione** di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
6. è consentito l'utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza, solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola;
7. è vietato **diffondere** in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
8. è vietato **diffondere** in rete registrazioni, fotografie o screenshot relativi alle attività di didattica a distanza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori sono responsabili dei propri figli di qualsiasi fatto illecito per i quali si rendano promotori.

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a tutti l'autocontrollo nell'uso degli strumenti informatici.

Monterenzio, lì 1 Settembre 2020

* *Il/La sottoscritto/a genitore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono "il consenso di entrambi i genitori".*

Firma del Genitore (anche tramite presa visione nel R.E.)

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Vaccara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93