

Monterenzio, \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico Reggente  
dell'Istituto Comprensivo  
di Monterenzio (BO)

**Oggetto: Richiesta permesso orario Docente**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso la Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
in qualità di docente per l'a.s. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il permesso orario per il giorno \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Inoltre il sottoscritto/a assicura la copertura del servizio, essendo stata accordata la disponibilità del  
collega \_\_\_\_\_  
che si impegna a tenere la/le classe/i \_\_\_\_\_

Le ore saranno restituite nel seguente calendario:

Giorno _____	Ora _____
Giorno _____	Ora _____

**FIRMATO**

\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE  
*Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra*